

ZARZĄDZENIE NR 0050.120.2023
WÓJTA GMINY RADWANICE

z dnia 28 lipca 2023 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustanowienia Regulaminu korzystania i wynajmowania sali remizy
OSP w Radwanicach**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz §1 pkt 2 Uchwały Rady Gminy Radwanice nr XVIII/99/00 z dnia 29 sierpnia 2000 r. w sprawie powierzenia uprawnień zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu numer 0050.69.2023 Wójta Gminy Radwanice z dnia 19 kwietnia 2023 r. w sprawie ustanowienia Regulaminu korzystania i wynajmowania sali remizy OSP w Radwanicach zmianie ulegają załączniki nr 1, 2, 3 i 4 do regulaminu korzystania i wynajmowania sali remizy OSP w Radwanicach, które otrzymują kolejno brzmienie zgodne z załącznikiem nr 1, 2, 3 i 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Pozostałe zapisy zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2023 r.

Wójt Gminy Radwanice

Paweł Piwko

CENNIK OPŁAT

SALA REMIZY OSP W RADWANICACH	WYNAJMUJĄCY							
	NIEZAMELDOWANY MIESZKANIEC GMINY/ OSOBA SPOZA TERENU GMINY/PODMIOTY GOSPODARCZE (opłata podstawowa)		ZAMELDOWANY MIESZKANIEC GMINY					
			SPOZA SOŁECTWA RADWANICE		Z SOŁECTWA RADWANICE		SPOŁECZNIE ZAANGAŻOWANY	
	STRAŻAK CZŁONEK OSP							
	(1)		(2)		(3)		(4)	
	100 %	Przyjęcie weselne	75 %	Przyjęcie weselne	50 %	Przyjęcie weselne	25 %	Przyjęcie weselne
	[zł / 4 dni – 96 godz.] brutto							
984,00	1.476,00	738,00	1.107,00	492,00	738,00	246,00	369,00	

CEL WYNAJMU

Zabawy i spotkania rodzinne (urodziny, rocznice, chrzciny, komunie, przyjęcia żałobne, itp.).	wg cennika.
Szkolenia, konferencje, prezentacje podmiotów zewnętrznych	123,00 zł/1 godz. brutto
Zabawa sylwestrowa	615,00 zł brutto
Zebrania wiejskie, zabawy i imprezy sołectkie, gminne i strażackie, spotkania grup nieformalnych i stowarzyszeń	bezpłatnie

WYKAZ RACHUNKÓW DO WNO SZENIA OPŁAT

Opłata za wynajem	Rachunek Urzędu Gminy Radwanice Santander Bank Nr 14 1090 2398 0000 0001 4383 6168 Tytuł wpłaty: <u>Za wynajem Sali Remizy OSP w Radwanicach</u>		
Opłata za media wg. wskazań licznika i stawek aktualnie obowiązujących na terenie Gminy Radwanice	WODA	ŚCIEKI	ENERGIA
	4,75 zł/m3	8,53 zł/m3	1,00 zł/kWh
	Rachunek Urzędu Gminy Radwanice Santander Bank Nr 95 1090 2398 0000 0001 4383 6165 Tytuł wpłaty: <u>Za media Sali Remizy OSP w Radwanicach</u>		

.....
imię i nazwisko/nazwa

.....
adres zamieszkania/siedziby

.....
miejscowość, data

.....
nr telefonu do kontaktu

.....
seria i nr dokumentu tożsamości/ NIP i REGON

WNIOSEK O WYNAJEM

Proszę o wynajem Sali Remizy OSP wraz z wyposażeniem w m.....

od dnia od godz.

do dnia do godz.

Przewidywana liczba osób:

(max 4 dni / 96 godz.)

Cel wynajęcia:

- Przyjęcie weselne
- Sylwester
- Szkolenie, konferencja, prezentacja (123,00 zł/1godz. brutto)
- Zabawy i spotkania rodzinne:
urodziny, rocznice, chrzciny, komunie, przyjęcia żałobne itp. (wg. cennika)

Występuję z wnioskiem o wynajem jako (proszę o zaznaczenie tylko jednej kratki):

Niezameldowany mieszkaniec gminy/
osoba spoza terenu gminy/
podmiot gospodarczy (100 % opłaty)

Zameldowany mieszkaniec gminy
spoza sołectwa Radwanice (75 % opłaty)

Zameldowany mieszkaniec gminy
z sołectwa Radwanice
strażak/ członek OSP (50 % opłaty)

Zameldowany mieszkaniec sołectwa Radwanice,
społecznie zaangażowany (25% opłaty)

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że jestem osobą pełnoletnią.
2. Oświadczam, że za wynajem odpłatny poniosę opłatę wg. cennika opłat.
3. Jednocześnie oświadczam, że:
 - a) zapoznałem/łam się z obowiązującym regulaminem korzystania i wynajmowania sali Remizy OSP w Radwanicach,
 - b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i p.poż. w czasie trwania wynajmu,
 - c) jako Wynajmujący będę odpowiadać za mienie obiektu, uczestników wynajmu, utrzymanie porządku i bezpieczeństwa, w czasie trwania wynajmu.

.....
Podpis/pieczętka wnioskodawcy

.....
*zaznaczyć właściwe

POLECENIE WYNAJMU OBIEKTU			
Imię i nazwisko/ nazwa:		Adres:	
Data wynajmu:		Miejsce wynajmu:	
Nr umowy:			
POTWIERDZAM DOKONANIE ZAPŁATY ZA WYNAJEM OBIEKTU			
..... DATA I PODPIS URZĘDNIKA	 PODPIS NAJEMCY	

POLECENIE WYNAJMU OBIEKTU			
Imię i nazwisko/ nazwa:		Adres:	
Data wynajmu:		Miejsce wynajmu:	
Nr umowy:			
POTWIERDZAM DOKONANIE ZAPŁATY ZA WYNAJEM OBIEKTU			
..... DATA I PODPIS URZĘDNIKA	 PODPIS NAJEMCY	

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY		
Data:	Sala Remizy OSP w Radwanicach wraz z wyposażeniem	
Podstawa przekazania:	Umowa najmu zawarta przez Gminę Radwanice z Najemcą (imię i nazwisko/nazwa)	Nr umowy..... z dnia.....

OPIS STANU TECHNICZNEGO		
	PRZED (bez uwag/z uwagami)*	PO (bez uwag/z uwagami)*
LOKALU		
WYPOSAŻENIA i URZĄDZEŃ		

ZESTAWIENIE NALEŻNOŚCI							
	PRZED		PO		Ilość [a]	Stawka [b]	DO ZAPŁATY [a x b]
	Data	Stan licznika	Data	Stan licznika			
Energia elektryczna						1,00 zł/kWh	
Woda						4,75 zł/m3	
Ścieki						8,53 zł/m3	
SUMA							

.....
Podpis Gospodarza obiektu

.....
Podpis Najemcy

✂ ----- Dla Najemcy

ZESTAWIENIE NALEŻNOŚCI – POTWIERDZENIE ZDANIA OBIEKTU							
	PRZED		PO		Ilość [a]	Stawka [b]	DO ZAPŁATY [a x b]
	Data	Stan licznika	Data	Stan licznika			
Energia elektryczna						1,00 zł kWh	
Woda						4,75 zł/m3	
Ścieki						8,53 zł/m3	
SUMA							

Opłata za media w terminie 3 dni od dnia odbioru obiektu na rachunek bankowy Santander Bank

95 1090 2398 0000 0001 4383 6165 Tytułem: **Opłata za media - wynajem OSP Radwanice**

POTWIERZDAM ODBIÓR OBIEKTU BEZ UWAG

.....
Gospodarz obiektu

.....
*podkreślić właściwe

Umowa najmu SALI REMIZY OSP W RADWANICACH

Zawarta w Radwanicach, dniu r. w pomiędzy:

Gminą Radwanice, ul. Przemysłowa 17, 59-160 Radwanice

NIP: 692-22-56-490, REGON 390647630

reprezentowaną przez:

Pawła Piwko - Wójta Gminy Radwanice

przy kontrasygnacie Agaty Małachowskiej - Skarbnika Gminy Radwanice

zwaną dalej „Wynajmującym”

a

.....

.....

.....

zwanym/zwaną dalej „Najemcą”

zwanym/zwaną dalej „Stronami”

o następującej treści:

§ 1.

1. Wynajmujący oświadcza, że jest Właścicielem obiektu sali Remizy OSP w Radwanicach.
2. Wynajmujący oświadcza, że **wynajmuje Najemcy obiekt**, o którym mowa w ust. 1 **wraz z wyposażeniem**, z celu organizacji.....
3. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dniado dnia
(max. 4 dni / 96 godz.).

§ 2.

1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu opłaty za wynajęcie obiektu, o którym mowa w § 1 ust. 1, w wysokości zł (słownie:zł).
2. Opłata, o której mowa w ust. 1, winna zostać uiszczona w na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Radwanicach Santander Bank Polska numer **14 1090 2398 0000 0001 4383 6168**, w terminie **3 dni od dnia podpisania niniejszej umowy**.
3. Brak wpłaty we wskazanym w ust. 2 terminie skutkuje nieważnością umowy.
4. Wyjątek od zapisów ust. 2 stanowi **zawarcie umowy najmu obiektu w terminie 3 dni i krótszym** od planowanego terminu wynajmu, wobec którego opłata, jak w ust. 1, winna zostać dokonana **w dniu podpisania umowy**.
5. Najemca oświadcza, iż zobowiązuje się do zapłaty za zużytą energię elektryczną, wodę, ścieki, nieczystości stałe według faktycznego zużycia, które zostanie określone w protokole zdawczo odbiorczym obiektu, w obecności Gospodarza obiektu i Najemcy.
6. Opłata, o której mowa w ust. 5, winna zostać uiszczona w na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Radwanicach Santander Bank Polska numer **95 1090 2398 0000 0001 4383 6165**, w nieprzekraczalnym terminie **3 dni** od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
7. Opłata, jak w ust. 1, została ustalona na podstawie oświadczeń złożonych we wniosku o wynajem obiektu i cennika opłat stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania z sali Remizy OSP w Radwanicach zatwierdzonego zarządzeniem Wójta Gminy Radwanice Nr 0050.69.2023 z dnia 19 kwietnia 2023 r.
8. Rezygnacja z wynajmu może zostać złożona przez Najemcę w każdym czasie w formie pozwalającej na potwierdzenie tożsamości (osobiście, e-puap itp.) wraz ze wskazaniem konta do zwrotu środków. Wpłacone środki zostaną zwrócone Najemcy **w terminie 14 dni** od dnia złożenia stosownego wniosku.

§ 3.

1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za obiekt wraz z wyposażeniem oraz bezpieczeństwo osób przebywających na terenie obiektu.

2. Najemcy nie wolno dokonać jakichkolwiek zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 4.

1. Najemca zobowiązuje się zdać obiekt po wykorzystaniu, w stanie nie pogorszonym i wysprzątanym, w nieprzekraczalnym terminie jak w § 1 ust. 3.
2. Najemca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
3. Najemca winien usunąć powstałe szkody w terminie i w sposób wskazany przez Gospodarza obiektu wg uwag wpisanych do protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona z budżetu gminy, a Najemca zobowiązany do zapłaty kosztów naprawy na podstawie wystawionej faktury lub rachunku.

§ 5.

Wynajęcie obiektu następuje na zasadach i w trybie określonym w zarządzeniu Wójta Gminy Radwanice Nr 0050.69.2023 z dnia 19 kwietnia 2023 r. w sprawie ustanowienia Regulaminu korzystania i wynajmowania sali Remizy OSP w Radwanicach, z którego treścią Najemca się zapoznał i przyjmuje do wiadomości.

§ 6.

1. W przypadku wynajmu obiektu, z uwagi na sąsiedztwo budynków mieszkalnych, Najemca oraz goście, w razie zaistniałych zakłóceń zwyczajowo przyjętej ciszy nocnej, ponoszą odpowiedzialność za wykroczenie z Kodeksu wykroczeń.
2. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania z obiektu w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem, bądź z wyżej wymienionymi postanowieniami, w tym zakresie będące następstwem nieprzestrzegania przepisów sanitarnych i epidemiologicznych bhp i p.poż.
3. Najemca zobowiązany jest do uzyskania prawem przewidzianych zgód, pozwoleń i innych dokumentów wymaganych do przeprowadzenia uroczystości, a Gmina Radwanice za brak takowych dokumentów nie ponosi odpowiedzialności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem utraty ważności.

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący

Najemca

.....

.....

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Radwanice, ul. Przemysłowa 17, 59-160 Radwanice, adres e [mail:sekretariat@radwanice.pl](mailto:sekretariat@radwanice.pl), tel. +48 76 831 14 78, reprezentowana przez Wójta Gminy Radwanice.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem możliwy za pośrednictwem adresu e - mail: iod@drmendyk.pl
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach wskazanych w pkt. 3, dane osobowe Wykonawcy mogą być udostępniane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa.
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 5 lat od momentu zakończenia roku finansowego. Okres przechowywania może zostać wydłużony ze względu związanych z umową roszczeń.
6. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.
7. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawcy nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
8. Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, prawo do usunięcia danych, jeżeli nie zachodzą przesłanki prawne do ich przetwarzania, prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
9. Wykonawca posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku, gdy jego dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami RODO.
10. Podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest warunkiem zawarcia i wykonania umowy, a niepodanie danych powoduje odstąpienie od zawarcia umowy.