

Regulamin korzystania i wynajmowania sali remizy OSP w Radwanicach

I. Zasady ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania i wynajmowania mienia komunalnego Gminy Radwanice – sali remizy OSP w Radwanicach.
2. Właścicielem obiektu jest Gmina Radwanice, zwana dalej Wynajmującym.
3. Obiektem zarządza Gospodarz, bądź inna osoba wskazana przez Wójta Gminy Radwanice.
4. Gospodarz jest odpowiedzialny za stan techniczny obiektu i jego wyposażenie.
5. Koszty funkcjonowania i remontu obiektu ponosi Gmina Radwanice.

II. Przedmiot i sposób korzystania

1. Przedmiotem korzystania jest sala remizy OSP w Radwanicach wraz z wyposażeniem.
2. Obiekt może być wykorzystywany w sposób:
 - a) **odpłatny** – przyjęcia weselne, przyjęcia żałobne, zabawy i spotkania rodzinne (urodziny, rocznice, chrzciny, komunie, itp.), zabawy sylwestrowe, szkolenia, konferencje, prezentacje;
 - b) **nieodpłatny** – na zebrania wiejskie, zabawy i imprezy sołectkie, gminne i strażackie, spotkania grup nieformalnych i stowarzyszeń.

III. Zasady i warunki korzystania

1. **Wynajem odpłatny** obiektu wymaga złożenia przez Najemcę wniosku w siedzibie Urzędu Gminy Radwanice (wzór wniosku stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu).
2. Wynajmujący na podstawie danych wskazanych we wniosku oraz na podstawie **załącznika nr 1** do regulaminu (cennika) sporządza umowę najmu (wzór umowy stanowi **załącznik nr 4** do regulaminu).
3. Na podstawie umowy najmu Najemca zostaje zobligowany do wniesienia opłaty za wynajem w terminie **3 dni** od dnia podpisania umowy na wskazany w umowie rachunek bankowy.
4. Celem zabezpieczenia mienia za każdorazowy wynajem odpłatny sali, należy wpłacić na wskazany w umowie rachunek bankowy **kaucję zwrotną** w kwocie 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) w terminie **3 dni** od dnia podpisania umowy. Wynajmujący dokona zwrotu kaucji w terminie 7 dni po zakończeniu wynajmu i dostarczeniu protokołu zdawczo-odbiorczego (bez uwag dotyczących stanu technicznego obiektu) czytelnie podpisanego i opieczetowanego przez Gospodarza obiektu do Urzędu Gminy w Radwanicach.
5. W przypadku wynajmu obiektu w terminie 3 dni i krótszym od żądanego terminu wynajmu, opłatę za wynajem obiektu oraz kaucję należy uregulować **w dniu podpisania umowy**.
6. Wynajmujący potwierdza dokonanie wpłat, o których mowa w ust. 3 i 4 na kwocie polecenia wynajmu obiektu. Kwit stanowi potwierdzenie rezerwacji, podlega okazaniu Gospodarzowi obiektu i stanowi jedyną podstawę do wydania obiektu wraz z wyposażeniem.
7. Najemca obiektu (wynajem odpłatny) zobligowany jest dokonać zapłaty za zużyte media na podstawie odczytu liczników wskazanych w protokole zdawczo-odbiorczym (wzór protokołu stanowi **załącznik nr 3** do umowy) w terminie **3 dni** od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego na wskazany w umowie rachunek bankowy.
8. **Wynajem bezpłatny** obiektu wymaga zgłoszenia przedstawicielowi Urzędu Gminy Radwanice.
9. Media zużyte w czasie wynajmu bezpłatnego stanowią koszty własne Gminy Radwanice.
10. Wynajmujący **ma prawo odmówić wynajmu** w żądanym przez Najemcę terminie w przypadku jego wcześniejszego zarezerwowania lub organizacji imprezy, która może zagrażać życiu i zdrowiu uczestników i mieszkańców sołectwa Radwanice.
11. Wynajmujący zastrzega prawo do rezerwacji obiektów na realizację zadań własnych związanych z jej funkcjonowaniem.
12. Wynajem obiektu obejmuje jednorazowo maksymalnie 4 dni (96 godzin) z wyłączeniem szkoleń, konferencji, prezentacji czy wynajmu bezpłatnego, które realizowane są wg. odrębnych zgłoszeń.
13. Opłaty za wynajem obiektu stanowią dochód budżetu Gminy Radwanice.
14. Opłaty za media stanowią zwrot wydatków za zużyte media.

15. W obiekcie oraz pomieszczeniach przynależnych obowiązuje zakaz wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych, broni i innych niebezpiecznych przedmiotów, zakaz zakłócania porządku i stwarzania zagrożenia korzystającym podczas wynajmu.
16. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody zaistniałe podczas wynajmu, a będące skutkiem użytkowania obiektu niezgodnie z niniejszym regulaminem.

IV. Obowiązki Gospodarza

1. Gospodarz ma obowiązek wydania obiektu Najemcy tylko na podstawie kwitu polecenia wynajmu.
2. Gospodarz na okoliczność wydania i odbioru obiektu, w obecności Najemcy, sprawdza stan pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia, co potwierdza spisany protokół zdawczo-odbiorczy (stanowiący **załącznik nr 3** do regulaminu).
3. Gospodarz czuwa nad prawidłowym przebiegiem wynajmu.
4. Gospodarz potwierdza zdanie obiektu przez Najemcę na kwicie „zestawienia należności – potwierdzenia zdania obiektu”, na którym również wskazana jest wyliczona opłata za zużyte media.

V. Obowiązki Najemcy

1. Najemcą może być jedynie osoba pełnoletnia.
2. Najemca odpowiada materialnie za mienie oraz uczestników wynajmu w czasie trwania wynajmu.
3. Najemca zobowiązany jest do poinformowania uczestników wynajmu o zachowaniu przepisów bhp i ppoż., poszanowaniu mienia, kulturalnego zachowania i utrzymania obiektu w czystości i porządku.
4. Najemca obiektu we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia obiektu do imprezy, spotkania itp. jak również własnymi środkami i siłami sprzęta i porządkuje obiekt wynajmu oraz segreguje odpady komunalne po zakończeniu imprezy pozostawiając go w czystości i porządku.
5. Najemca jest zobowiązany na własny koszt dokonać zakupu opału, gazu oraz środków czystości do sprzątnięcia obiektu przed jego przekazaniem Gospodarzowi.
6. W przypadku stwierdzenia strat w mieniu i wyposażeniu obiektu zostaną one uwidocznione w protokole zdawczo-odbiorczym, a wysokość pobranej kaucji wykorzystana zostanie na pokrycie powstałych szkód.
7. W przypadku stwierdzenia strat niższych niż pobrana kaucja, różnica w rozliczeniu kaucji zostanie wypłacona najemcy po dokonaniu przez Gospodarza obiektu zakupu uszkodzonego wyposażenia lub usługi naprawy, którego potwierdzeniem będzie faktura złożona w siedzibie Urzędu Gminy w Radwanicach, jednak w terminie nie dłuższym niż 30 dni od zakończenia wynajmu.
8. W przypadku stwierdzenia strat wyższych niż pobrana kaucja, najemca będzie zobowiązany do naprawienia wyrządzonych szkód, lub do zwrotu kosztów naprawy.
9. W przypadku prowadzenia negocjacji dot. wysokości kosztów wyrządzonych szkód, najemca posiada prawo wykonania naprawy we własnym zakresie, w wyznaczonym terminie wskazanym przez pracownika Urzędu Gminy w Radwanicach lub uregulowania uzgodnionych kosztów naprawy w terminie **7 dni** od dnia zajścia zdarzenia.
10. Jeżeli wpłata, o której mowa w ust. 9 nie zostanie uregulowana, wynajmujący wystąpi do najemcy o dokonanie wpłaty w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.
11. Najemca zobowiązany jest do uzyskania prawem przewidzianych zgód, pozwoleń i innych dokumentów wymaganych do przeprowadzenia uroczystości, a Gmina Radwanice za brak takowych dokumentów nie ponosi odpowiedzialności.